**WÓJT GMINY DUBICZE CERKIEWNE**

 **OGŁASZA NABÓR**

 **NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

 **referent**

 ( nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

**Kandydatem na wolne stanowisko może być osoba , która:**

 1) posiada obywatelstwo polskie,

 2) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,

 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

 5) posiada **wyższe wykształcenie I stopnia lub II stopnia ( bez specjalności)**

 6) wymagane predyspozycje osobowościowe: - zdolności organizacyjne,

 samodzielność, sumienność, komunikatywność, zdolność do nawiązywania

 kontaktów, punktualność, kreatywność.

  **2.Wymagania dodatkowe:**

 1) dobra znajomość zasad techniki biurowej z zastosowaniem komputera-

 Obsługa programów WORD, EXEL,

 2) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach

 publicznych o rachunkowości, podatku dochodowym od osób fizycznych, o

 ubezpieczeniach społecznych,

 3) dobra znajomość języka „miejscowego,”

 4) mile widziana znajomość języków obcych: rosyjskiego i angielskiego

 5) prawo jazdy kat. B

 6) dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w zakresie znajomości

 Programu Płatnik, prowadzenie spraw płacowych.

 **3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**:

 1. Obsługa komputerowego programu, PŁATNIK, KADRY I

 PŁACE, RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA ,LEX

 2.Prowadzenie spraw płacowych pracowników urzędu i wszystkich

 jednostek organizacyjnych.

 3.Prowadzenie księgowości syntetycznej organu finansowego jednostki,

 jednostek organizacyjnych i zakładu budżetowego.

 4.Prowadzenie ksiegowości biblioteki.

 5.Prowadzenie kont rozrachunkowych.

 6.Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych.

 7.Przygotowywanie do przekazania i przekazywanie akt spraw do archiwum

 zakładowego wytworzonych na stanowisku pracy.

 8. Prowadzenie spraw związanych z refundacja kosztów zatrudnienia pracowników z pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce.

 9.Udział w pracach związanych z przygotowaniem projektu budżetu i

 sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu.

10.Organizacja inwentaryzacji składników majątkowych oraz jej

 rozliczanie.

 11.Prowadzenie spraw związanych z naliczaniem ryczałtów komunikacyjnych

 na przejazdy środkami lokomocji w celach służbowych.

 **4.Wymagane dokumenty:**

 a) życiorys (CV)

b) list motywacyjny

c) dokument poświadczający wykształcenie

d) kwestionariusz osobowy

e) kserokopie świadectw pracy potwierdzających okres zatrudnienia

 f) kserokopie posiadanych uprawnień kwalifikacji lub umiejętności(np. prawo

 jazdy, zaświadczenia o ukończonych kursów szkoleniowych)

 g) \*aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do

 Zatrudnienia na stanowisku pracy- referent w Urzędzie Gminy Dubicze

 Cerkiewne

h) oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne( pokój nr 6 - sekretariat), pocztą elektroniczną na adres: gmina@dubicze-cerkiewne.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,lub pocztą na adres Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne z dopiskiem na kopercie: „ **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne „** . Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **2 sierpnia 2019r.(piątek) godz.16.00**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

 Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji

 Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne przy ul.

 Głównej 65.

 ***UWAGA***

 *\*Zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy będzie wymagane po*

 *zakończeniu rekrutacji od osoby zatrudnionej w wyniku naboru przed podpisaniem*

 *umowy o pracę.*

 ***Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne***

 ***Leon Małaszewski***

 Ząłączniki:

1. Formularz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

osobowych

 2. Formularz oświadczenia o niekaralności

 3. Formularz kwestionariusza osobowego

 Załącznik nr 1 do ogłoszenia

             **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dla celów rekrutacji**

Ja,niżej podpisany/a………………………………………………………………………….......

zamieszkały/a……………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................

                                                                                        ( adres zamieszkania)

ubiegajacy/a się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne na stanowisku referenta i legitymujący/a się dowodem osobistym ………………………………………………………………………………………

wydanym przez …………………………………………………………………………………………………..

                                                                 **Oświadczam**

że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji prowadzonej przez Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne o zatrudnienie na stanowisku referent w zakresie : nazwiska i imienia, adresu zamieszkania, numeru dowodu osobistego, imion rodziców , numeru telefonu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 1000, z późn. zm.)

……………………………………………. …...................................................

           ( miejscowość, data)                                                                                                                                 ( podpis)

      Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

                                                  **Oświadczenie o niekaralności**

Ja, niżej podpisany/a…………………………………………………………………………………

zamieszkały/a……………………………………………………………………………………………………………………………

                                                                                        ( adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym ………………………………………………………………………………………

wydanym przez ……………………………………………………………………………

świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

                                                      **Oświadczam**

że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

……………………………………… …......................................................

                (miejscowość,data)                                                                                                                                         (podpis)

|  |
| --- |
|   Załącznik Nr 3 do ogłoszenia |

|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE** |

|  |
| --- |
| l.Imię(imiona) i nazwisko…..................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| 2. Imiona rodziców…...................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| 3. Data urodzenia…........................................................................................................................ |

|  |
| --- |
| 4. Obywatelstwo….................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| 5.Miejsce zamieszkania(adres do korespondencji)…....................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| 6.Wykształcenie............................................................................ …........................................................./nazwa szkoły wyższej i rok jej ukończenia/…..........................................................................................................................................…........................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy) |

|  |
| --- |
| 7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| od | do | Nazwa zakładu pracy | Miejscowość | Stanowisko |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowanie |
|   |
|   |
|   |
| ( np. stopień znajomości języków obcych,prawo jazdy, obsługa komputera) |
| 9. Oświadczam ,że dane zawarte l-4 są zgodne z dowodem osobistym seria, nr ................................... …wydanym przez ….............................................................................................................................lub innym dowodem tożsamości............................................................................................................... |

…................................................................. …....................................................................

(miejscowość, data) ( podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
|  |